
Aika 27.03.2023, klo 18:00 - 21:01

Paikka Kunnanvirasto, Lindinkuja 1

Käsitellyt asiat

- § 40 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 41 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 42 Kunnanvaltuuston 20.3.2023 pidetyn kokouksen päätösten täytäntöönpano ja laillisuus**
- § 43 Tilinpäätös 2022**
- § 44 Henkilöstöraportti 2022**
- § 45 Tietotilinpäätös 2022**
- § 46 Henkilöstön palkitseminen vuoden 2022 tuloksesta**
- § 47 Kunnanhallituksen myöntämät yleisavustukset vuonna 2023**
- § 48 Vanhusneuvoston sihteerin nimeäminen**
- § 49 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 50 Lautakuntien päätösten otto-oikeus**
- § 51 Tiedoksi merkittävät asiat**

Saapuvilla olleet jäsenet

Kristiina Pispala, puheenjohtaja
Ari Perämaa, 1. varapuheenjohtaja
Anu Graichen
Harri Penttilä
Aino-Riikka Simula
Susanna Suoniemi, saapui 18:06
Harri Tapanainen

Muut saapuvilla olleet

Susanna Hokkanen, hallintojohtaja, sihteeri
Ari Arvela, valtuuston puheenjohtaja
Tuomas Hirvonen, kunnanjohtaja, esittelijä
Marko Lounasranta, valtuuston 1. vpj
Tanja Salo, valtuuston 2. vpj
Timo Haapaniemi, kehitysjohtaja (43§)
Roope Kyrkkö, tekninen palvelupäällikkö (43§)
Aki Kohonen, talousjohtaja (43§)
Marko Lahtinen, sivistysjohtaja (43§)

Allekirjoitukset

Kristiina Pispala
Puheenjohtaja

Susanna Hokkanen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Anu Graichen
pöytäkirjantarkastaja

Aino-Riikka Simula
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on asetettu nähtäville yleiseen tietoverkkoon 6.4.2023.

§ 40**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kunnanhallituksen kokouksen laillisuuden edellytyksenä on, että kokouskutsu on kunnanhallituksen päättämällä tavalla toimitettu jäsenille ja, että saapuvilla on enemmän kuin puolet kunnanhallituksen jäsenistä.

Ehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kunnanhallituksen puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 41**Pöytäkirjan tarkastus****Ehdotus**

Esittelijä: Tuomas Hirvonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Ari Perämaan ja Anu Graichenin.

Päätös

Kunnanhallitus valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Aino-Riikka Simulan ja Anu Graichenin.

§ 42**Kunnanvaltuuston 20.3.2023 pidetyn kokouksen päätösten täytäntöönpano ja laillisuus**

Kuntalain 39 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa valtuuston päätösten täytäntöönpanosta ja huolehtii valtuuston päätösten laillisuuden valvonnasta.

Kunnanvaltuusto 20.3.2023

- § 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- § 2 Pöytäkirjan tarkastus
- § 3 Eron myöntäminen luottamustoimesta
- § 4 Valtuustoaloitteiden käsittelytilanne
- § 5 Tiedoksi merkittävät asiat

Ehdotus

Koska kunnanvaltuuston päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä, eikä valtuusto ole päätöksiä tehdessään mennyt toimivaltansa ulommaksi, kunnanhallitus panee 20.3.2023 pidetyn kunnanvaltuuston kokouksen päätökset täytäntöön.

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

§ 43**Tilinpäätös 2022**

VESDno-2023-41

Valmistelija / lisätiedot:
Aki Kohonen
aki.kohonen@vesilahti.fi
talousjohtaja

Liitteet

1 Tilinpäätös 2022

Kunnanhallituksen on kuntalain §113 mukaan laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Kunnan tilinpäätöksen laatimisessa noudatetaan kuntalain sekä soveltuvin osin kirjanpitolain ja -asetuksen säännöksiä. Kunnan tilinpäätöksen sisältö määritellään kuntalaissa. Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet ja kunnanjohtaja.

Vesilahden kunnanvaltuusto vahvisti 8.11.2021 §70 talousarvion vuodelle 2022. Talousarvion mukainen tilikauden tulos oli alijäämäinen -993 073 euroa ja poistoeron vähennyksen jälkeinen tilikauden alijäämä -953 973 euroa.

Kunnanvaltuusto hyväksyi määrärahamuutokset vuodelle 2022 kahdessa kokouksessaan 12.9.2022 §38 ja 12.12.2022 §57. Talousarviomuutosten jälkeiseksi tilikauden tulokseksi muodostui ylijäämää 268 927 euroa ja poistoeron vähennyksen jälkeiseksi ylijäämäksi 308 027 euroa.

Tilinpäätöksessä kunnan tilikauden tulokseksi muodostui 1 362 207,10 euroa ja 40,03 euron suuruisen poistoeron vähennyksen jälkeiseksi tilikauden ylijäämäksi muodostui 1 362 247,13 euroa.

Tilikauden ylijäämään vaikuttivat seuraavat tekijät:

- Ulkoiset toimintatuotot toteutuivat 319 000 euroa yli muutetun talousarvion ja 205 000 euroa edellisvuotta suurempina. Myyntituotot ylittyivät 185 000 euroa pääosin vesihuollon liittymismaksujen ylitysten johdosta. Maksutuottojen 92 000 euron ylitystä selittää rakennusvalvonta- ja tarkastusmaksutuottojen ylitykset. Tuet ja avustukset alittuivat 34 000 euroa, koska erilaisia hanketuottoja saatiin

vähemmän kuin oli ollut tiedossa talousarviota laadittaessa. Muut toimintatuotot ylittyivät 76 000 euroa muutettuun talousarvioon nähden pääosin käyttöomaisuuden myyntivoittojen toteutumisesta arvioitua suurempina.

- Ulkoiset toimintakulut toteutuivat 181 000 euroa yli muutetun talousarvion ja 2 530 000 euroa edellisvuotta suurempina. Ulkoiset toimintakulut alittuivat talousarvioon nähden henkilöstökuluissa 227 000 euroa, avustuksissa 57 000 euroa ja muissa toimintakuluissa 29 000 euroa. Ulkoiset toimintakulut ylittyivät muutettuun talousarvioon nähden palveluiden ostoissa 431 000 euroa sekä alkuperäiseen talousarvioon nähden aineissa, tarvikkeissa ja tavaroissa 62 000 euroa.
- Verotulot; Kunnan verotulot toteutuivat 1 150 000 euroa alkuperäistä talousarviota suurempina ja olivat 1 613 000 euroa suuremmat vuoteen 2021 verrattuna. Verotuloihin tehtiin joulukuussa 2022 1 165 000 euron suuruinen tuottoja lisäävä talousarviomuutos, joka jakautui kunnallisverojen 730 000 euron, yhteisöverojen 320 000 euron ja kiinteistöverojen 115 000 euron tuottojen lisäykseen. Kokonaisuutena verotulot kuitenkin toteutuivat 15 000 euroa muutettua talousarviota alhaisempina. Vuoden 2022 verotulojen kokonaismääräksi muodostui 20,8 miljoonaa euroa.
- Valtionosuuksiin tehtiin joulukuussa 2022 165 000 euron suuruinen tuottoja lisäävä talousarviomuutos. Valtionosuudet toteutuivat lähes muutetun talousarvion mukaisina. Vuoden 2022 valtionosuuksien kokonaismääräksi muodostui 7,9 miljoonaa euroa. Vuonna 2021 valtionosuuksien määrä oli 8,0 miljoonaa euroa. Vuoden 2022 valtionosuudet alittivat vuoden 2021 valtionosuuksien määrän 0,1 miljoonalla eurolla.
- Korke- ja muut rahoitustuotot; muut rahoitustuotot toteutuivat 36 000 euroa talousarviota suurempina. Ylitystä selittää pääosin Pirkanmaan Jätehuolto Oy:n 33 000 euron suuriset osingot. Korke- ja muut rahoitustuotot toteutuivat 42 000 euroa heikompina vuoteen 2021 verrattuna.
- Korke- ja muut rahoituskulut; korkokulut toteutuivat 15 000 euroa ja muut rahoituskulut 758 000 euroa talousarviota alhaisempina. Korkokulujen alitusta selittää lainojen korkokulujen toteutuminen arvioitua alhaisempina. Muiden rahoituskulujen suurta alitusta selittää johdannaisopimuksesta (koronvaihtosopimus) aiheutuneet korkokulut ja 759 000 euron tuloksen parantava kirjaus, koska koronvaihtosopimukseen sovelletaan KPL 3:3.1 §:n 7 kohdan mukaista erillisarvostusta, joka on perustettava yleiseen varovaisuuden periaatteeseen (KPL 3:3.1 § 4 kohta). Tällöin voimassa olevat sopimukset arvostetaan sopimuskohtaisesti tilinpäätöspäivän arvoon. Koronvaihtosopimuksen tekohetken arvon ja tilinpäätöspäivän arvon välinen negatiivinen erotus kirjataan rahoituskuluksi ja pakolliseksi varaukseksi KPL 3:2.1 §:ssä tarkoitetun oikean ja riittävän kuvan antamiseksi. Varauksen määrää tarkistetaan myöhemmin tilikausina ja muutokset kirjataan kulukirjauksen oikaisuna. Korke- ja muut rahoituskulut toteutuivat 1 562 000 euroa parempina vuoteen 2021 verrattuna.
- Poistot toteutuivat kokonaisuudessaan 1 357 000 euroa eli 165 000 euroa talousarviota alhaisempina. Poistot toteutuivat myös 126 000 euroa alhaisempina vuoteen 2021 verrattuna. Poistojen alhaiseen toteumaan vaikutti sekä se, että vuosina 2021 ja 2022 ei valmistunut investointeja budjetin

mukaisella tasolla ja toisaalta myös se, että osasta vanhemmista rakennuksista poistot loppuivat. Erityisesti Yhtenäiskoulun vanhojen poistojen loppuminen vähensi poistojen osuutta lähes 100 000 eurolla vuositasolla.

- Tilikauden tulos ja tilikauden yli-/alijäämä; tilikauden tulokseksi muodostui 1 362 207,10 euroa ja 40,03 euron suuruisen poistoeron vähennyksen jälkeiseksi tilikauden ylijäämäksi muodostui 1 362 247,13 euroa.

Investoinnit: kunnanvaltuuston 8.11.2021 §70 hyväksymän talousarvio 2022 investointikulujen määrä oli 5 488 200 euroa. Investointeihin tehtiin vuoden 2022 aikana kaksi talousarviomuutosta, jotka kunnanvaltuusto hyväksyi 12.9.2022 §38 ja 12.12.2022 §57 kokouksissaan. Talousarviomuutosten seurauksena muutetun talousarvion määrä oli 1 760 250 euroa. Tilinpäätöksen mukaiset investointiosan tulot koostuivat 12 180 euron rahoitusosuudesta ja 50 708 euron muista tuloista, jotka muodostuivat maa-alueiden myynnistä. Vuonna 2022 investointimenojen toteuma oli 1 750 365 euroa, joka oli muutettuun talousarvioon nähden 99,4 prosenttia. Vuoden 2022 suurimpia investointeja olivat Ämmänhaudanmäen ja Palvelukeskusalueen kunnallistekniikoiden loppuun saattaminen, viemäriverkostoon saneeraustyöt, Palvelukeskusalueen tori rakennuksineen sekä sivistyspalveluiden kiinteistökorjaukset. Investointimenot nousivat 950 000 euroa vuoteen 2021 verrattuna.

Rahoitus: kunnanvaltuuston 8.11.2021 §70 hyväksymä talousarvio 2022 sisälsi 6,0 miljoonan euron suuruisen pitkäaikaisen lisälainanoton.

Vuoden aikana verotulo- ja valtionosuusarviot vaihtelivat poikkeuksellisen paljon, mikä vaikeutti talouden ja rahoitustarpeen arviointia. Kunnanvaltuusto vahvisti 12.12.2022 §57 pitkäaikaisten lainojen lisäyksen määräksi 0 euroa. Käytännössä pitkäaikaisen lainan tarve osoittautui vuoden aikana talousarvion 2022 laadintahetkeen nähden 6,0 miljoonaa alemmaksi. Tähän vaikuttivat loppuvuoden verotulojen toteutuminen syksyn arvioita paremmalla tasolla ja ylipäättään vuoden 2022 positiiviseksi käänntynyt tulos sekä vuoden 2022 investointeja vähentäneet talousarviomuutokset.

Tilinpäätöshetkellä kunnan lainojen määrä oli 10,9 miljoonaa euroa ja asukasta kohti laskettu velkamäärä oli 2 421 euroa/asukas. Vuoden 2021 lopussa kunnan velka per asukas oli 2 749 euroa/asukas.

Kuntaliiton kokoamien tilastotietojen mukaan koko maan vuoden 2021 keskimääräinen lainakanta euroa/asukas vuoden lopussa oli 3 455 euroa/asukas ja Pirkanmaan maakunnassa keskimääräinen lainakanta oli 3 303 euroa/asukas.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Hirvonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää

1. esittää valtuustolle tilikauden tuloksen, 1 362 207,10 euroa, käsittelyksi seuraavaa:
 - tuloutetaan tehtyjä poistoeroja 40,03 euroa
 - tilikauden ylijäämä 1 362 247,13 euroa siirretään tilikauden yli-/alijäämättilille
2. että talousjohtajalle ja hallintojohtajalle myönnetään valtuus tehdä tilinpäätökseen tilintarkastusvaiheessa esille tulevia teknisiä korjauksia

-
3. allekirjoittaa tilinpäätöksen vuodelta 2022, jättää sen tilintarkastajalle tarkastettavaksi ja saattaa sen tarkastuslautakunnan käsittelyn jälkeen valtuuston käsiteltäväksi.

Kokouskäsittely

Kunnanhallitus myönsi Timo Haapaniemelle, Aki Kohoselle, Marko Lahtiselle ja Roope Kyrkölle läsnäolo- ja puheoikeuden pykälän käsittelyn ajaksi.

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

§ 44**Henkilöstöraportti 2022**

VESDno-2023-111

Valmistelija / lisätiedot:

Susanna Hokkanen

susanna.hokkanen@vesilahti.fi

hallintojohtaja

Liitteet

1 HENKILÖSTÖRAPORTTI_2022.pdf

Verkojulkisuus rajoitettu

Vesilahden kunnassa on laadittu henkilöstöraportti vuodesta 2008 lähtien. Henkilöstöraportti antaa tietoja henkilöstön määrästä ja rakenteesta, henkilöstökustannuksista, henkilöstön ikääntymisestä, poissaoloista ja työhyvinvoinnista.

Tietolähteinä on kunnan oman henkilöstönohjausjärjestelmän lisäksi Kunnallisen työmarkkinalaitoksen, Tilastokeskuksen ja Kuntien eläkevakuutuksen tilastoja ja tiedotteita, osin myös muita tietolähteitä. Kertomuksessa tiedot esitetään koko kunnan tasolla, osastoittain tai ammattiryhmittäin ja keskeiset tunnusluvut esitetään mahdollisuuksien mukaan erikseen miehistä ja naisista tasa-arvolainsäädännön mukaisesti.

Henkilöstöraportti laaditaan, jotta raportin tietoja käytettäisiin hyödyksi suunniteltaessa tai arvioitaessa henkilöstöön liittyviä toimenpiteitä. Erityisesti raportista tulisi olla perustietoa henkilöstövoimavarojen suunnittelun pohjaksi sekä henkilöstövoimavarojen ennakointiin.

Henkilöstöraportti 2022 on käsitelty kunnan Tyhy-ryhmässä henkilöstön edustajien kanssa.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Hirvonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää merkitä henkilöstöraportin 2022 tietoonsa saaduksi sekä saattaa henkilöstöraportin tarkastuslautakunnalle ja kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

§ 45**Tietotilinpäätös 2022**

VESDno-2023-67

Valmistelija / lisätiedot:
Tarja Heino
tarja.heino@vesilahti.fi
hallinnon suunnittelija

Liitteet

1 Vesilahden kunta tietotilinpäätös 2022

EU:n yleinen tietosuoja-asetus ja tietosuojalaki velvoittaa Vesilahden kuntaa osoittamaan, että tietosuoja huomioidaan lainsäädännön velvoittamalla tavalla organisaation toiminnassa ja toiminnan suunnittelussa.

Tietotilinpäätös on raportti, joka antaa ajantasaisen tilannekuvan Vesilahden kunnan henkilötietojen käsittelyn nykytilasta sekä arvion tietosuojan toteutumisesta.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Hirvonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen tietotilinpäätöksen vuodelta 2022.

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

§ 46**Henkilöstön palkitseminen vuoden 2022 tuloksesta**

VESDno-2023-124

Valmistelija / lisätiedot:

Tuomas Hirvonen

tuomas.hirvonen@vesilahti.fi

kunnanjohtaja

Vesilahden kunnan taloudellinen tulos vuonna 2021 oli n. 1,3 miljoonaa euroa ylijäämäinen ja kunnan velkamäärä väheni. Hyvä tulos on saavutettu henkilöstön avulla. Henkilöstö on isoista toimintaympäristön muutoksista huolimatta jo monen vuoden ajan työskennellyt sinnikkäästi kunnan tavoitteiden eteen. Kunnan tarjoamien palveluiden taso on pidetty korkealla ja toimintoja on myös jatkuvasti kyetty uudistamaan.

Kunnassa otettiin vuonna 2022 käyttöön Epassi-sovellus, joka mahdollistaa verovapaiden henkilöstöetujen tarjoamisen työntekijöille. Henkilöstöeduilla tuetaan henkilöstön omatoimista liikkumista sekä monipuolista harrastamista liikunnan, kulttuurin ja hyvinvoinnin parissa. Palkitsemisen esitetään tapahtuvan 50 euron lisäyksellä kaikkien henkilöstön jäsenien Epassi tilille. Palkitseminen katetaan vuoden 2023 talousarvion määrärahoista.

Palkitseminen kohdistetaan seuraavasti (molemmat seuraavat ehdot tulee täytyä):

- työntekijälle/viranhaltijalle, jolle on maksettu vuonna 2022 vähintään 6 kk ajan palkkaa Vesilahden kunnassa ja
- työntekijä on kunnan palveluksessa 31.3.2023.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Hirvonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää henkilöstön palkitsemisesta esityksen määrittelemillä kriteereillä.

Kokouskäsitely

Kunnanjohtaja Tuomas Hirvonen ja hallintojohtaja Susanna Hokkanen jäivät itsensä asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Kunnanhallituksen puheenjohtaja Kristiina Pispala toimi asian esittelijänä ja pöytäkirjanpitäjänä asian käsittelyn ja päätöksenteon ajan.

Kunnanhallituksen puheenjohtaja Kristiina Pispala teki muutetun päätösehdotuksen, että palkitseminen tapahtuu 100 euron lisäyksellä alla olevien kriteerien mukaisesti henkilöstön jäsenien Epassi tilille.

Palkitseminen kohdistetaan seuraavasti (molemmat seuraavat ehdot tulee täytyä):

- työntekijälle/viranhaltijalle, jolle on maksettu vuonna 2022 vähintään 6 kk ajan palkkaa Vesilahden kunnassa ja
- työntekijä on kunnan palveluksessa 31.3.2023.

Päätös

Kunnanhallitus päätti yksimielisesti muutetun päätösehdotuksen mukaisesti, että palkitseminen tapahtuu 100 euron lisäyksellä alla olevien kriteerien mukaisesti henkilöstön jäsenien Epassi tilille.

Palkitseminen kohdistetaan seuraavasti (molemmat seuraavat ehdot tulee täyttyä):

- työntekijälle/viranhaltijalle, jolle on maksettu vuonna 2022 vähintään 6 kk ajan palkkaa Vesilahden kunnassa ja
- työntekijä on kunnan palveluksessa 31.3.2023.

Esteellisyys

Tuomas Hirvonen ja Susanna Hokkanen (HL 28§ Intressijäävi (3 kohta): Henkilö on esteellinen, jos asian ratkaisusta on odotettavissa erityistä hyötyä tai vahinkoa hänelle tai hänen 2 momentin 1 kohdassa tarkoitettulle läheiselleen. Läheisellä tarkoitetaan intressijäävin soveltamisessa kaikkein läheisimpiä eli perhepiiriin kuuluvia henkilöitä.)

Tiedoksi

Henkilöstö

Kunnanhallitus, § 31, 14.03.2023
Kunnanhallitus, § 47, 27.03.2023

§ 47

Kunnanhallituksen myöntämät yleisavustukset vuonna 2023

VESDno-2023-66

Kunnanhallitus, 14.03.2023, § 31

Valmistelijat / lisätiedot:
Tuomas Hirvonen
tuomas.hirvonen@vesilahti.fi
kunnanjohtaja

Vesilahden kunnan talousarviossa on varannut vuoden 2023 talousarvioon 18 000 euroa erilaisiin avustuksiin käytettäväksi. Määräraha sisältää kunnanhallituksen erikseen päättämällä tavalla jaettavat avustukset eri yhteisöille, yhdistyksille sekä seuroille. Tämän lisäksi summa 18 000 pitää sisällään kiinteistöveronpalautukset. Vuonna 2022 avustuksia myönnettiin 11 400 euroa.

Hakija	2022	Haettava avustus	Myönnettävä avustus
Eläkeliiton Vesilahden yhdistys ry	400 €	450 €	100 €
Lempäälän-Vesilahden Hengitysyhdistys ry	ei hak enut	300 €	50 €
Lempäälän-Vesilahden reumayhdistys ry	ei hak enut	500 €	150 €
Mielenterveysyhdistys Lempäälän seudun Valotuikut ry	ei hak enut	150 €	50 €
Palhon maamiesseura ry	250 €	250 €	250 €
Pirkanmaan eläinsuojeluyhdistys PESU ry	50 €	500 €	50 €
Pirkanmaan lihastautiyhdistys	ei hak enut	200 €	50 €
Riehun kyläkerho ry	ei hak enut	400 €	140 €
Rämsöön Kyläkerho ry	1 500 €	2 000 €	1 500 €
SPR, Vesilahden osasto	1 000 €	2 000 €	1 000 €
Taito Pirkanmaan ry	4 000 €	5 000 €	4 000 €
Tuulikallion Digikahvila	600 €	700 €	330 €
Vesilahden Eläkeläiskerho	50 €	600 €	100 €
Vesilahden Nuorisoseura	ei hak enut	5 000 €	3 000 €
Vesilahden Reserviläiset ry	100 €	200 €	100 €

YHTEENSÄ	18 250 €	10 870 €
----------	----------	----------

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Hirvonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus myöntää vuoden 2023 yleisavustusmäärärahat taulukossa esitetyn mukaisesti.

Päätös

Kunnanhallitus päätti palauttaa asian valmisteluun.

Esteellisyys

Ari Perämaa jääväsi itsensä asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. (HL 28§ Osallisuusjäävi: Henkilö on esteellinen, jos hän tai hänen läheisensä on asianosainen. Asianosaisella tarkoitetaan hallintolain 11 §:n mukaan henkilöä, jonka etua, oikeutta tai velvollisuutta asia koskee. Asianosainen on esimerkiksi henkilö, jonka hakemusta, lupa-asiaa tai muuta asiaa käsitellään.)

Kunnanhallitus, 27.03.2023, § 47

Valmistelija / lisätiedot:

Tuomas Hirvonen

tuomas.hirvonen@vesilahti.fi

kunnanjohtaja

Hakija	2022	Haettava avustus	Myönnettävä avustus
Eläkeliiton Vesilahden yhdistys ry	400 €	450 €	100 €
Lempäälän-Vesilahden Hengitysyhdistys ry	ei hakenut	300 €	50 €
Lempäälän-Vesilahden reumayhdistys ry	ei hakenut	500 €	150 €
Mielenterveysyhdistys Lempäälän seudun Valotuikut ry	ei hakenut	150 €	50 €
Palhon maamiesseura ry	250 €	250 €	250 €
Pirkanmaan eläinsuojeluyhdistys PESU ry	50 €	500 €	50 €
Pirkanmaan lihastautiyhdistys	ei hakenut	200 €	50 €
Riehun kyläkerho ry	ei hakenut	400 €	140 €
Rämsöön Kyläkerho ry	1 500 €	2 000 €	1 500 €
SPR, Vesilahden osasto	1 000 €	2 000 €	1 000 €
Taito Pirkanmaan ry	4 000 €	5 000 €	4 000 €
Tuulikallion Digikahvila	600 €	700 €	330 €
Vesilahden Eläkeläiskerho	50 €	600 €	100 €
	ei hake		

Vesilahden Nuorisoseura	nut	5 000 €	3 000 €
Vesilahden Reserviläiset ry	100 €	200 €	100 €
YHTEENSÄ		18 250 €	10 870 €

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Hirvonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus myöntää vuoden 2023 yleisavustusmäärärahat taulukossa esitetyn mukaisesti.

Kokouskäsitely

Kunnanhallitus päätti jakaa pykälän kahteen osaan ja Rämsöön kyläkerhon osuus käsiteltiin erikseen. Ari Perämaa oli esteellinen Rämsöön kyläkerhon avustuksen käsittelyssä, muussa osassa hän osallistui käsittelyyn.

Käsittelyn aikana Harri Penttilä esitti, että Rämsöön kyläkerho ry:lle myönnetään haettu 2000 euron avustus. Susanna Suoniemi kannatti esitystä. Kunnanhallitus päätti yksimielisesti myöntää avustuksen Harri Penttilän esityksen mukaisesti.

Kunnanhallitus keskusteli avusten jakamisesta ja päätti yksimielisesti, että avustukset jaetaan päätöksessä mainitulla tavalla.

Päätös

Kunnanhallitus päätti yksimielisesti keskustelun jälkeen myöntää vuoden 2023 yleisavustusmäärärahat taulukossa esitetyn mukaisesti.

Hakija	2022	Haettava avustus	Myönnettävä avustus
Eläkeliiton Vesilahden yhdistys ry	400 €	450 €	450 €
Lempäälän-Vesilahden Hengitysyhdistys ry	ei hake nut	300 €	150 €
Lempäälän-Vesilahden reumayhdistys ry	ei hake nut	500 €	150 €
Mielenterveysyhdistys Lempäälän seudun Valotuikut ry	ei hake nut	150 €	150 €
Palhon maamiesseura ry	250 €	250 €	250 €
Pirkanmaan eläinsuojeluyhdistys PESU ry	50 €	500 €	100 €
Pirkanmaan lihastautiyhdistys	ei hake nut	200 €	150 €
Riehun kyläkerho ry	ei hake nut	400 €	250 €
Rämsöön Kyläkerho ry	1 500 €	2 000 €	2000 €
SPR, Vesilahden osasto	1 000 €	2 000 €	1 000 €
Taito Pirkanmaan ry	4 000 €	5 000 €	4 000 €
Tuulikallion Digikahvila	600 €	700 €	330 €
Vesilahden Eläkeläiskerho	50 €	600 €	450 €
Vesilahden Nuorisoseura	ei hake nut	5 000 €	2 500 €

Vesilahden Reserviläiset ry	100 €	200 €	200 €
YHTEENSÄ		18 250 €	12 130 €

Esteellisyys

Ari Perämaa (HL 28§ Osallisuusjävi: Henkilö on esteellinen, jos hän tai hänen läheisensä on asianosainen. Asianosaisella tarkoitetaan hallintolain 11 §:n mukaan henkilöä, jonka etua, oikeutta tai velvollisuutta asia koskee. Asianosainen on esimerkiksi henkilö, jonka hakemusta, lupa-asiaa tai muuta asiaa käsitellään.)

Tiedoksi

Avustusta hakeneet

Kunnanhallitus, § 145,05.09.2022

Kunnanhallitus, § 48, 27.03.2023

§ 48

Vanhusneuvoston sihteerin nimeäminen

VESDno-2021-294

Kunnanhallitus, 05.09.2022, § 145

Valmistelijat / lisätiedot:
Kati Paunonen
kati.paunonen@vesilahti.fi
hallintojohtaja

Vesilahden vanhusneuvoston sihteeriksi on toimikaudelle 2021-2025 nimettynä hallintojohtaja. Käytännössä sihteerisyys on todettu hankalaksi toteuttaa, joten vanhusneuvosto on pyytänyt kunnanhallitusta nimeämään uuden sihteerin neuvostolle.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Hirvonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää nimetä hyvinvointikoordinaattorin vanhusneuvoston sihteeriksi.

Päätös

Kunnanhallitus päättää palauttaa asian uudelleen valmisteltavaksi.

Kunnanhallitus, 27.03.2023, § 48

Valmistelija / lisätiedot:
Susanna Hokkanen
susanna.hokkanen@vesilahti.fi
hallintojohtaja

Kuntalain 27 §:n mukaan ikääntyneen väestön osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi kunnanhallituksen on asetettava vanhusneuvosto ja huolehdittava sen toimintaedellytyksistä. Vanhusneuvostolle on annettava mahdollisuus vaikuttaa kunnan eri toimialojen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun ja seurantaan asioissa, joilla on merkitystä ikääntyneen väestön hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden, elinympäristön, asumisen, liikkumisen tai päivittäisistä toiminnoista suoriutumisen taikka heidän tarvitsemiensa palvelujen kannalta. Vanhusneuvoston tehtäväkenttä ulottuu kaikkiin niihin tehtäviin, joilla on merkitystä ikääntyneen väestön elinolosuhteiden ja palvelujen kannalta.

Vanhusneuvoston tehtäviin voi sisältyä muun muassa aloitteiden, kannanottojen ja lausuntojen tekeminen. Vaikuttamistehtävän hoitaminen edellyttää, että vanhusneuvosto saa hyvissä ajoin tiedot ajankohtaisista hankkeista ja myös sen oma-aloitteinen rooli on tärkeä. Vanhusneuvosto ei ole kuntalain tarkoittama toimielin, joten sillä ei ole oikeutta tehdä muutoksenhakukelpoisia hallintopäätöksiä.

Vanhuspalvelulain nojalla vanhusneuvosto on otettava mukaan vanhuspalvelulain mukaisen ikääntyneen väestön hyvinvointia koskevan suunnitelman valmisteluun ja palvelujen riittävyden ja laadun arviointiin. Vanhusneuvoston työ on osa hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen työtä kunnassa. Sen tarkoituksena on lisätä Vesilahden ikääntyneen väestön osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksia kunnan toimintaan. Se on toimimista ja suunnittelua yhdessä yhdistysten ja eri toimijoiden kanssa sekä yhdyspintayhteistyötä Pirkanmaan hyvinvointialueen kanssa. Hyvinvointisuunnittelijan tehtäväkuvaan kuuluu yhdyspintayhteistyö kunnan sisällä, kuntien välillä, hyvinvointialueen kanssa, Vesilahden yhteisöjen, järjestöjen ja seurojen kanssa sekä nuorisovaltuuston, vanhus- ja vammaisneuvoston kanssa. Näin ollen on luontevaa ja työtehtävien jakautumisen kannalta järkevää, että hyvinvointisuunnittelija Ida-Maria Siren nimetään vanhusneuvoston sihteeriksi. Vesilahden hallintosäännön 6 §:n mukaan vanhusneuvoston kokoonpanosta, asettamisesta ja toimintaedellytyksistä päättää kunnanhallitus.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Hirvonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää nimetä hyvinvointisuunnittelijan vanhusneuvoston sihteeriksi.

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

§ 49**Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**

Kunnanjohtaja

Hankintapäätös:

§ 13 Talsu Lite – taloussuunnitelujärjestelmän hankinta, 16.03.2023

Henkilöstöpäätös:

§ 16 Täyttölupa yhdyskuntatekniikan asiantuntijan virkaan, 22.03.2023

Yleinen päätös:

§ 12 Vapaa-aikakoordinaattorin tehtäväkohtaisen palkan tarkistaminen, 14.03.2023

§ 14 Omakotitontin 922-413-4-113, Koulutie 10 varauksen jatko, 22.03.2023

§ 15 Omakotitontin 922-419-6-31, Koulutie 18 varaus, 22.03.2023

§ 17 Rakennusaikaisen vakuuden hyväksyminen, LM-Suomiset Oy, Metsämantereen kunnallistekniikan rakentaminen, 22.03.2023

Ehdotus

Kunnanhallitus päättää, ettei se ota pöytäkirjoista ilmeneviä päätöksiä käsiteltäväkseen.

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

§ 50**Lautakuntien päätösten otto-oikeus**

Kunnanhallitukselle on saapunut seuraavat pöytäkirjat:

Sivistyslautakunta 7.3.2023

- § 13 Opetussuunnitelman päivittäminen
- § 14 Esi- ja peruskoulujen tuntikehys lukuvuodelle 2023-2024
- § 15 Kuntosalin käyttäjäkyselyn tulokset
- § 16 Sivistyslautakunnan myöntämät tunnustuspalkinnot 2023
- § 17 Vesilahden kunnan päiväkodin hankesuunnittelun käynnistäminen
- § 18 Käsityö- ja muotoilukoulu Näpsän avustus vuodelle 2023

Rakennuslautakunta 7.3.2023

- § 16 Lausunto Hovinkulman asemakaavamuutoksen 2. ehdotuksesta
- § 17 Vesihuoltolain mukainen vapautushakemus, kiinteistö 922-425-11-14 / Kuusikko
- § 18 Poikkeaminen (MRL 171§) tila 922-405-15-67 / Honkaranta
- § 19 Rakennustarkastajan viran täyttäminen

Ehdotus

Pöytäkirjoista ilmeneviä päätöksiä ei oteta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

§ 51**Tiedoksi merkittävät asiat**

Oheismateriaali

1 Vuosiselvitys asiakkaan ja potilaan asemasta ja oikeuksista 2022.pdf

1. Vesilahden kunnan väkiluku 22.3.2023 oli 4.507 asukasta (8.3.2023 / 4.507).
2. Pirkanmaan ELY-keskus / Pirkanmaan työllisyyskatsaus 2/2023. Vesilahden työttömien työnhakijoiden osuus työvoimasta helmikuun lopussa 2023 oli 5,2 % (tammikuun 2023 tilanne 5,0 %), Pirkanmaalla 8,7 % (8,7 %) ja koko maassa 9,7 % (9,8 %). Vesilahden lukema on Pirkanmaan alhaisin.
3. Toimielimen esittelijä esittelee toimialan kärkihankkeiden edistymistä.
4. Tampereen seutukunnan sosiaali- ja potilasasiamiesten vuosiselvitys vuodelta 2022 (liite).

Ehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Muutoksenhakukielto

§40, §41, §42, §43, §44, §45, §49, §50, §51

Muutoksenhakukielto

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta.

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136§)
- virka- ja työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50§ 2 mom)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22§)

Oikaisuvaatimus

§46, §47, §48

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen

Oikaisuvaatimusaika ja päätöksen tiedoksisaanti

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Omalla vastuulla oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä niin, että se ehtii perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Vesilahden kunnanhallitus

Posti- ja käyntiosoite: Lindinkuja 1, 37470 Vesilahti

Sähköpostiosoite: vesilahdenkunta(at)vesilahti.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi

-
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Myös sähköposti on ilmoitettava, jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköpostitse.